

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Das vorliegende Datenblatt dient zur Vorbereitung ihres Nachlassauseinandersetzungsvertrages. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht beurkunden können, sind wir auf darauf angewiesen, dass Sie uns möglichst alle Informationen und Absprachen mitteilen. Bitte nehmen Sie sich Zeit, das Datenblatt genau auszufüllen und alle Angaben zu machen, was Sie regeln wollen. Die Finanzierung etwaiger Ausgleichszahlungen sollte vor der Beurkundung geklärt werden.

Die Datenblätter sind für den Standardfall erstellt worden. Sollten Sie weitere Informationen auch von weiteren Rechtsberatern (z.B. von Steuerberatern und Rechtsanwälten) für uns haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Sollten Sie bei einzelnen Feldern des Datenblattes nicht weiterwissen, vermerken Sie dies mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Nach Rücksendung des Datenblattes werden wir Sie wegen eines Termins zur Beurkundung kontaktieren.

**Bitte bringen Sie unbedingt einen gültigen Personalausweis oder Reisepass zum Notartermin mit. Sollten Sie als Bevollmächtigter oder gesetzlicher Vertreter (Betreuer oder Testamentsvollstrecker) handeln, so ist der Vertretungsnachweis im Beurkundungstermin in Ausfertigung vorzulegen.**

1. Verstorbene Person (Erblasser)	
Name	
Vorname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Sterbedatum	
Letzte Anschrift	
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/>

2. Nachlassverfahren	
Zuständiges Amtsgericht Nachlassgericht	
Aktenzeichen des Nachlassgerichts	
Testamentsvollstreckung	<input type="checkbox"/> nicht angeordnet <input type="checkbox"/> angeordnet
Testamentsvollstrecker Vorname Name	
PLZ / Ort	
Straße	
Telefon	
E-Mail	
Nachweis der Erbfolge	<input type="checkbox"/> durch Erbschein vom
	<input type="checkbox"/> durch notarielles Testament vom
	<input type="checkbox"/> durch notariellen Erbvertrag vom
Grundbuchberichtigung	<input type="checkbox"/> noch nicht erfolgt <input type="checkbox"/> bereits erfolgt

3. Erbengemeinschaft / Erben				
	Erbe 1		Erbe 2	
Name				
Vorname				
Geburtsname				
Geburtsdatum				
PLZ / Ort				
Straße				
Steuerliche ID-Nr.				
Telefon				
E-Mail				
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch		<input type="checkbox"/> deutsch	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden
	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> Gütertrennung		<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> Gütertrennung	

	Erbe 3		Erbe 4	
Name				
Vorname				
Geburtsname				
Geburtsdatum				
PLZ / Ort				
Straße				
Steuerliche ID-Nr.				
Telefon				
E-Mail				
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch _____		<input type="checkbox"/> deutsch _____	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> Gütertrennung		<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> Gütertrennung	

4. Erwerber	
Erbe (Name)	
<input type="checkbox"/> Zusammen mit seinem /ihrem Ehegatten:	
Name	
Vorname	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
PLZ / Ort	
Straße	
Steuerliche ID-Nr.	
Telefon	
E-Mail	
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> deutsch _____
Erwerbsverhältnis	<input type="checkbox"/> je zur Hälfte <input type="checkbox"/> zu folgenden Anteilen: (Erbe/Ehegatten):

5. Grund der Auseinandersetzung
<input type="checkbox"/> übereinstimmender Wille aller Erben <input type="checkbox"/> Teilungsanordnung des Erblassers <input type="checkbox"/> Vorausvermächtnis zu Gunsten eines Erben  Durch die Nachlassauseinandersetzung erledigen sich sämtliche Ansprüche der Erben <input type="checkbox"/> hinsichtlich des Grundstücks <input type="checkbox"/> hinsichtlich des gesamten Nachlasses

6. Vertretung / Vollmacht	
	Alle Beteiligten können zur Beurkundung persönlich anwesend sein.
	Bei der Beurkundung kann folgende Person nicht persönlich anwesend sein
	(Name)
	<input type="checkbox"/> und wird durch folgende Person vertreten:
	(Name)
	<input type="checkbox"/> Der Vertretungsnachweis (Vollmacht, Bestellungsurkunde) liegt in Kopie diesem Datenblatt bei.
	<input type="checkbox"/> und wird den Vertrag nachträglich bei einem Notar genehmigen.

7. Dolmetscher	
	Alle Beteiligten sind der deutschen Sprache mächtig.
	Folgende Person:
	(Name)
	ist nicht der deutschen Sprache mächtig. Zum Beurkundungstermin wird ein vereidigter Dolmetscher benötigt. Bitte kümmern sie sich rechtzeitig vor dem Beurkundungstermin um einen Dolmetscher.

8. Grundbuchdaten	
<b>Grundbuchamt</b>	
<b>Gemarkung</b>	
<b>Grundbuch-Blatt</b>	
<b>Lage</b> <b>Bei Wohnungs- und</b> <b>Teileigentum:</b> <b>Wohnung / Einheit Nr.</b>	
<b>Anschrift des Vertragsobjekts</b>	
<b>Ältere Grundbuchabschrift</b>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja – bitte Kopie diesem Datenblatt beifügen.
<b>Art des Gebäudes</b> <b>Art des Grundstücks</b>	(Bauland, Bauerwartungsland, Garten-/Grünfläche, Verkehrsfläche, landwirtschaftliche Fläche, Wohnhaus, Wohn- und Geschäftshaus, Gewerbeobjekt)
<b>Baujahr des Gebäudes</b>	
<b>Zustand des Gebäudes</b> Wurde das Gebäude in den letzten 5 Jahren errichtet oder saniert?	(neuwertig, renovierungsbedürftig, stark sanierungsbedürftig, zum Abriss vorgesehen)
<b>Sondernutzungsrechte /</b> <b>Sonstige Flächen</b>	<input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Stellplatz
<b>Derzeitige Nutzung</b>	<input type="checkbox"/> steht leer <input type="checkbox"/> vom Erwerber bewohnt <input type="checkbox"/> vom Erben _____ bewohnt <input type="checkbox"/> ist vermietet an: _____
<b>Wert des Vertragsobjekts</b>	

<b>bewegliche Gegenstände (Zubehör)</b>	<input type="checkbox"/> Es geht kein (werthaltiges) Zubehör über.	
	<input type="checkbox"/> Es geht folgendes mit über:	
	Einbauküche	
	Brennstoffvorrat	
	folgende Möbel:	
	Photovoltaikanlage (Bitte klären Sie den Verkauf mit einem Steuerberater im Vorfeld ab und geben Sie unter Sonstiges -Nr. 10- weitere Vereinbarungen an.)	
	Sonstiges:	
<b>Hausverwalter (Anschrift)</b>		

<b>9. Belastungen im Grundbuch</b>		
Sind zu Lasten des Grundstücks noch Schulden oder anderweitige Belastungen vorhanden? Bitte sprechen Sie vorab mit der jeweiligen Bank und lassen sich die Lastenfreistellung und die Lastenfreistellungsbedingungen bestätigen.		
	<b>Abteilung II oder Baulasten</b> (Dienstbarkeit, Nießbrauch, Wohnrecht)	<b>Abteilung III</b> (Grundschuld und Hypothek)
	<input type="checkbox"/> übernehmen <input type="checkbox"/> löschen <input type="checkbox"/> Löschungsunterlagen liegen vor	<input type="checkbox"/> übernehmen <input type="checkbox"/> löschen <input type="checkbox"/> Löschungsunterlagen liegen vor
<b>Höhe der Schulden/ Ablösebetrag in €</b>		
<b>Berechtigter / Bank</b>		
<b>Darlehensnummer / Aktenzeichen</b>		
<b>Ansprechpartner</b>		
<b>Telefonnummer</b>		
<b>Anschrift</b> (PLZ, Ort, Straße)		

<b>10. Gegenleistung / Vorbehalte</b>	
<b>Ausgleichszahlung?</b>	<input type="checkbox"/> nicht gewünscht <input type="checkbox"/> gewünscht in Höhe von _____
<b>Empfänger der Ausgleichszahlung</b>	<input type="checkbox"/> Erbe 1 <input type="checkbox"/> Erbe 2 <input type="checkbox"/> Erbe 3 <input type="checkbox"/> Erbe 4 <b>(Kontoverbindungen bitte unter Sonstiges vermerken)</b>
<b>Finanzierung</b>	<input type="checkbox"/> Die Ausgleichszahlung erfolgt aus Eigenkapital des Erwerbers. Eine Kreditaufnahme erfolgt nicht. <input type="checkbox"/> Die Ausgleichszahlung erfolgt über die Aufnahme eines Kredites bei folgender Bank:  <input type="checkbox"/> Eine Grundschuld muss im Grundbuch als Kreditsicherheit eingetragen werden. <input type="checkbox"/> Die eingetragene Grundschuld wird als Kreditsicherheit verwendet. <input type="checkbox"/> Eine Grundschuld muss nicht eingetragen werden.
<b>Vorbehalt von Nutzung des Grundstücks für einen anderen Erben</b>	

<b>11. Sonstiges</b> Besondere Hinweise, z.B. bekannte wesentliche Mängel, Besonderheiten zum Grundstück, Altlasten, Baulasten Sonstige Vereinbarungen

12. Unterlagen		
Personalausweis (Kopie)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
vorhandener Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Vertretungsnachweise (Kopie)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Erbnachweis in Ausfertigung (Kopie ausreichend, wenn bereits im Grundbuch eingetragen)	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Eröffnung von Testamenten / Erbverträgen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Grundschuldbestellungsunterlagen	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bei vorhandenen Baulasten: Baulastenauszug	<input type="checkbox"/> beigefügt	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht

13. Entwurfs-/Beurkundungsauftrag	
Hiermit beauftrage ich die Notarin Jessica Bier mit der Erstellung des Entwurfes und Beurkundung gemäß den obenstehenden Angaben. Ich trage die Kosten des Verfahrens, auch wenn es nicht zu einer Beurkundung / Unterzeichnung kommt (GNotKG KV 21300 ff). Den Urkundenentwurf übersenden Sie bitte an:	
<input type="checkbox"/> Veräußerer	<input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> per Post
<input type="checkbox"/> Erwerber	<input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> per Post
<input type="checkbox"/> Weitere Personen (z.B. Steuerberater, Makler):  _____	<input type="checkbox"/> per E-Mail: _____ <input type="checkbox"/> per Post: _____
Datum:	Unterschrift: