KAUF EINES HAUSGRUNDSTÜCKS

JESSICA BIER
NOTARIN

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Mit einem Kaufvertrag verkauft der Eigentümer (=Verkäufer) einer Immobilie diese an einen Käufer. Für einen solch wichtigen Vorgang ist die Mitwirkung des Notars gesetzlich vorgesehen, um die Beteiligten sachgemäß und neutral zu beraten und etwaige Risiken zu vermeiden.

Für den Käufer bedeutet dies häufig, dass erhebliche Beträge des ersparten Vermögens investiert werden müssen und regelmäßig muss zusätzlich ein Darlehen bei einer Bank aufgenommen werden. Der Notar übernimmt die gesamte Abwicklung des Kaufvertrages bis die Eigentumsumschreibung im Grundbuch auf den Käufer möglich ist.

Folgende Punkte werden in jedem Kaufvertrag geregelt:

- Sicherung von Käufer und Verkäufer,
- Löschung oder Fortbestand von Belastungen,
- Gewährleistung für Mängel,
- Übergang von Besitz, Nutzungen und Lasten,
- Aufteilung der Erschließungskosten und das
- Erfordernis einer Vermessung (Teilflächenkauf)

Das vorliegende Datenblatt dient zur Vorbereitung Ihres Kaufvertrages. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht beurkunden können, sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns möglichst alle Informationen und Absprachen mitteilen.

Bitte nehmen Sie sich Zeit, das Datenblatt genau auszufüllen und alle Angaben zu machen, was Sie miteinander vereinbart haben und somit im Kaufvertrag regeln wollen. Die Finanzierung des Kaufpreises sollte vor der Beurkundung abgeklärt sein.

Die Datenblätter sind für den Standardfall erstellt worden. Sollten Sie weitere Informationen auch von weiteren Rechtsberatern (z.B. von Steuerberatern und Rechtsanwälten) für uns haben, so teilen Sie uns diese bitte mit.

Sollten die vorgesehenen Felder für die Angaben nicht ausreichen, fügen Sie bitte ggf. ein separates Blatt hinzu. Mit den Angaben kann der Beurkundungstermin bzw. ggf. ein Besprechungstermin bestmöglich vorbereitet werden.

Sollten Sie bei einzelnen Feldern des Datenblattes nicht weiterwissen, vermerken Sie dies mit einem Fragezeichen. Wir werden wegen der unklaren Punkte Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Nach Rücksendung des Datenblattes werden wir Sie wegen eines Termins zur Beurkundung kontaktieren. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir für die Vorbereitung des Kaufvertrages etwas Zeit benötigen.

Bitte bringen Sie unbedingt einen gültigen Personalausweis oder Reisepass zum Notartermin mit.

Sollten Sie als Bevollmächtigter oder gesetzlicher Vertreter (Betreuer oder Testamentsvollstrecker) handeln, so ist der Vertretungsnachweis im Beurkundungstermin in Ausfertigung vorzulegen.

Jessica Bier
Notarin LL.M.

Am Ilvesbach 6
74889 Sinsheim

Tel. 07261 / 68 188 0
Fax. 07261 / 68 188 99

info@notarin-bier.de
www. notarin-bier.de

Ust. - ID: DE298806971

JESSICA BIER
NOTARIN

VERKÄUFER		
	Verkäufer 1	Verkäufer 2
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
PLZ / Ort		
Straße / Hausnummer		
Steuerliche ID-Nr.		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit	☐ deutsch ☐ _____	☐ deutsch ☐ _____
Familienstand	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet
Güterstand	☐ ohne Ehevertrag verheiratet ☐ Gütertrennung ☐ _____	☐ ohne Ehevertrag verheiratet ☐ Gütertrennung ☐ _____
Schließt der/ein Verkäufer den Kaufvertrag als Unternehmer, d.h. in Ausübung seiner gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit (künftige gewerbliche Nutzung)? ☐ Nein. ☐ Ja, der/ein Verkäufer schließt den Kaufvertrag als Unternehmer.		

KÄUFER		
	Käufer 1	Käufer 2
Name		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
PLZ / Ort		
Straße / Hausnummer		
Steuerliche ID-Nr.		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit	☐ deutsch ☐ _____	☐ deutsch ☐ _____
Familienstand	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet seit: _____ Ort der Eheschließung: _____ ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet seit: _____ Ort der Eheschließung: _____ ☐ verwitwet
Güterstand	☐ ohne Ehevertrag verheiratet ☐ Gütertrennung ☐ _____	☐ ohne Ehevertrag verheiratet ☐ Gütertrennung ☐ _____
Erwerbsverhältnis	☐ Alleineigentum ☐ zu _____% ☐ _____	☐ Alleineigentum ☐ zu _____% ☐ _____
Schließt der/ein Käufer den Kaufvertrag als Unternehmer, d.h. in Ausübung seiner gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit (künftige gewerbliche Nutzung)? ☐ Nein. ☐ Ja, der/ein Käufer schließt den Kaufvertrag als Unternehmer.		

Jessica Bier
Notarin LL.M.
Am Ilvesbach 6
74889 Sinsheim
Tel. 07261 / 68 188 0
Fax. 07261 / 68 188 99
info@notarin-bier.de
www. notarin-bier.de
Ust. - ID: DE298806971

JESSICA BIER
NOTARIN

VERTRETUNG / VOLLMACHT

Im Beurkundungstermin bitte in Ausfertigung oder Original vorlegen.

☐	Alle Beteiligte können zur Beurkundung persönlich anwesend sein.
☐	Bei der Beurkundung kann folgende Person nicht persönlich anwesend sein. _____ (Name, Vorname) wird durch folgende Person vertreten: _____ (Name, Vorname)
☐ ☐	Der Vertretungsnachweis (Vollmacht, Beurkundungsurkunde) liegt in Kopie diesem Datenblatt bei und wird den Vertrag nachträglich bei einem Notar genehmigen.

DOLMETSCHER

☐	Alle Beteiligte sind der deutschen Sprache mächtig.
☐	Folgende Person ist der deutschen Sprache nicht mächtig. _____ (Name, Vorname) Zum Beurkundungstermin wird ein vereidigter Dolmetscher benötigt. Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig vor dem Beurkundungstermin um einen Dolmetscher.

KAUFOBJEKT / GRUNDBUCHDATEN

Grundbuchamt	
Gemarkung	
Grundbuchblatt	
Lage	
Anschrift des Vertragsobjekts	
Ältere Grundbuchabschrift	☐ nein ☐ ja, bitte Kopie diesem Datenblatt beifügen
Art des Gebäudes Art des Grundstücks	(Bauland, Bauerwartungsland, Garten-/Grünfläche, Verkehrsfläche, landwirtschaftliche Fläche, Wohnhaus, Wohn- und Geschäftshaus, Gewerbeobjekt)
Baujahr des Gebäudes	
Zustand des Gebäudes Wurde das Gebäude in den letzten 5 Jahren errichtet oder saniert?	(neuwertig, renovierungsbedürftig, stark sanierungsbedürftig, zum Abriss vorgesehen)
Mitverkaufte Fläche	☐ Garage ☐ Stellplatz ☐ _____
Baulasten vorhanden	☐ nein ☐ ja, bitte Kopie des Baulastenverzeichnisses beifügen
Gibt es Gewässer bzw. Gewässerrandstreifen, die an das Grundstück angrenzen?	☐ nein ☐ ja, Bezeichnung des Gewässers: _____
Mitverkaufte bewegliche Gegenstände (Zubehör)	☐ Es wird kein (werthaltiges) Zubehör mitverkauft. ☐ Mitverkauft und im Kaufpreis enthalten ist: ☐ Einbauküche ☐ Brennstoffvorrat ☐ Folgende Möbel: _____ ☐ Photovoltaikanlage (Bitte klären Sie den Verkauf mit einem Steuerberater im Vorfeld ab und geben Sie unter Sonstiges -Seite 4- weiter Vereinbarungen an.) ☐ Sonstiges:

JESSICA BIER
NOTARIN

BELASTUNG IM GRUNDBUCH

Sind zu Lasten des Grundstücks noch Schulden oder anderweitige Belastungen vorhanden?
Der Kaufpreis muss zur Ablösung der Schulden ausreichen. Bitte sprechen Sie vorab mit der jeweiligen Bank und lassen sich die Lastenfreistellung und die Lastenfreistellungsbedingungen bestätigen.

	Abteilung II oder Baulasten (Dienstbarkeit, Nießbrauch, Wohnrecht)	Abteilung III (Grundschuld, Hypothek)
	☐ übernehmen ☐ löschen ☐ Löschungsunterlagen liegen vor	☐ übernehmen ☐ löschen ☐ Löschungsunterlagen liegen vor
Ablösebetrag in €		
Berechtigter / Bank		
Darlehensnummer / Aktenzeichen		
Ansprechpartner		
Telefonnummer		
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)		
Die Schulden des Verkäufers werden abgelöst, d.h. mit dem Kaufpreis ggf. teilweise beglichen:		☐ Zahlung des Ablösebetrags an den jeweiligen Gläubiger (Direktablösung). ☐ Zahlung auf ein Treuhandkonto beifolgender Bank: _____ _____ _____ (Bank, Ansprechpartner, Telefonnummer)

KAUFPREIS

Der Kaufpreis beträgt		_____ €
Mitverkaufte Einrichtungsgegenstände		_____ €
Bankdaten des Verkäufers / ggf. Treuhandkonto (Kaufpreiszahlungskonto)	Name der Bank	
	Kontoinhaber	
	IBAN	
	BIC	

FINANZIERUNG DES KAUFPREISES

☐	Die Zahlung des Kaufpreises erfolgt vollständig aus Eigenmitteln des Käufers. Eine Finanzierung über eine Bank ist nicht notwendig.	
☐	Die Finanzierung erfolgt ganz oder teilweise über eine Bank. Die Finanzierung übernimmt folgende Bank:	
	Name der Bank	
	Ansprechpartner	
	Telefonnummer	
	Finanzierungssumme	
	☐ Es wird die Neueintragung einer Grundbuchsicherheit (Grundschuld) benötigt. ☐ Die Finanzierungsbank übernimmt die am Vertragsobjekt eingetragenen Grundschulden als Sicherheit. ☐ Das Vertragsobjekt wird nicht als Sicherheit benötigt. Es wird keine Grundschuld am Vertragsobjekt eingetragen.	

JESSICA BIER
NOTARIN

SONSTIGES

Besondere Hinweise, z.B. bekannte wesentliche Mängel, Besonderheiten zum Grundstück, Altlasten, Baulasten, Sonstige Vereinbarungen zwischen Verkäufer und Käufer, Verwandtschaftsverhältnis

RÄUMUNG / NUTZUNG / ÜBERGABE

Bisherige Nutzung des Grundstücks	☐ steht leer ☐ wird vom Verkäufer bewohnt ☐ ist nicht vermietet ☐ ist vollständig vermietet an: _____ ☐ ist teilweise vermietet an: _____ ☐ Mietvertrag wird übernommen ☐ Kaution wurde geleistet: ☐ ja ☐ nein ☐ Mietvertrag wird vom Verkäufer beseitigt
Räumung	☐ Vertragsobjekt ist bereits geräumt ☐ wird geräumt bis: _____ (Die Kaufpreiszahlung erfolgt erst nach der Räumung) ☐ Die Übergabe erfolgt ganz/teilweise ungeräumt aus folgendem Grund: ☐ Weiternutzung ☐ Käufer übernimmt die Räumung ☐ Verkäufer bewohnt das Vertragsobjekt zu folgenden Bedingungen ☐ Der Verkäufer zieht erst nach Zahlung und Übergabe aus. Folgende Vereinbarungen wurden deshalb getroffen:
Übergabe	☐ wie üblich nach Kaufpreiszahlung ☐ zum _____, nicht jedoch vor Zahlung des Kaufpreises

UNTERLAGEN

Personalausweis (Kopie)	☐ beigefügt	☐ wird nachgereicht
Vorhandener Grundbuchauszug	☐ beigefügt	☐ wird nachgereicht
Vertretungsnachweis (Kopie)	☐ beigefügt	☐ wird nachgereicht
Grundschuldbestellungs-unterlagen	☐ beigefügt	☐ wird nachgereicht
Baulastenauszug (Bei vorhandenen Baulasten)	☐ beigefügt	☐ wird nachgereicht

Jessica Bier
Notarin LL.M.
Am Ilvesbach 6
74889 Sinsheim
Tel. 07261 / 68 188 0
Fax. 07261 / 68 188 99
info@notarin-bier.de
www. notarin-bier.de
Ust. - ID: DE298806971

JESSICA BIER
NOTARIN

ENTWURFS- / BEURKUNDUNGSAUFTRAG	
Den Urkundenentwurf übersenden Sie bitte an:	
☐ Verkäufer	☐ per E-Mail ☐ per Post
☐ Käufer	☐ per E-Mail ☐ per Post
☐ Weitere Personen (z.B. Steuerberater, Makler) _____	☐ per E-Mail _____ ☐ per Post _____
Ich/Wir bauftrage/n hiermit die Notarin Jessica Bier auf Grundlage der obigen Daten mit der Erstellung eines Entwurfes und der Beurkundung. Mir/Uns ist bekannt, dass die Entwurfsfertigung Gebühren auslöst, auch wenn, keine Beurkundung erfolgt. Die Kosten trägt der Antragsteller. Auf die Kostenfolge gem. KV Nr. 22124, 22114 oder 22125 i.V.m § 112 GNotKG wird hingewiesen. Die Notarin wird bevollmächtigt, alle notwendigen Register und Akten einzusehen sowie Anfragen in unserem/meinem Namen vorzunehmen.	
_____ Datum	_____ Unterschrift

Sie entlasten meine Mitarbeiter, wenn Sie nach Erhalt des Entwurfes etwa noch fehlende Daten nicht einzeln per Telefon oder Mail nachtragen, sondern am Beurkundungstag zur unmittelbaren Einfügung bereithalten.

Vielen Dank für Ihr erwiesenes Vertrauen.

Jessica Bier
Notarin, LL.M.

Jessica Bier
Notarin LL.M.

Am Ilvesbach 6
74889 Sinsheim

Tel. 07261 / 68 188 0
Fax. 07261 / 68 188 99

info@notarin-bier.de
www. notarin-bier.de

Ust. - ID: DE298806971

INFORMATIONEN ZUM DATENSCHUTZ NACH ART. 13 DSGVO

JESSICA BIER
NOTARIN

WER IST VERANTWORTLICH, AN WEN KÖNNEN SIE SICH WENDEN?

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bin ich, Notarin Jessica Bier mit Amtssitz in Sinsheim. Sie können sich für alle Datenschutzfragen an mich oder an meine/n Datenschutzbeauftragte/n wenden, und zwar wie folgt:

	Verantwortliche/r	**Datenschutzbeauftragte/r**
Anschrift	Notarin Jessica Bier Am Ilvesbach 6 74889 Sinsheim	MCS-Computer e.K. Herrn Martin Suppmann Hennenbühlstraße 10 85051 Ingolstadt
Telefon	07261 68 188 0	0841 97 127 50
Telefax	07261 68 188 99	0841 97 127 51
E-Mail	info@notarin-bier.de	datenschutz@notarin-bier.de

WELCHE DATEN VERARBEITE ICH UND WOHER KOMMEN DIE DATEN?

Ich verarbeite personenbezogene Daten, die ich von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z.B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalte, wie z.B.

- **Daten zur Person**, z.B. Vor- und Nachname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand, im Einzelfall Ihre Geburtsregisternummer
- **Daten zur Kontaktaufnahme**, wie z.B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummer, E-Mail-Adresse;
- bei Grundstücksverträgen Ihre **steuerliche Identifikations-Nummer**;
- in bestimmten Fällen, z.B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen, auch Daten zu Ihrer **familiären Situation** und zu Ihren **Vermögenswerten** sowie ggf. **Angaben zu Ihrer Gesundheit** oder andere **sensible Daten** z.B. weil diese zur Dokumentationen Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen;
- in bestimmten Fällen auch Daten aus Ihren **Rechtsbeziehungen mit Dritten** wie z.B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten.

Außerdem verarbeite ich, soweit dies für die Abwicklung des Beurkundungsgeschäfts erforderlich ist, Daten aus **öffentlichen Registern**, z.B. Grundbuch, Handels- und Vereinsregistern.

FÜR WELCHE ZWECKE UND RECHTSGRUNDLAGEN WERDEN DIE DATEN VERARBEITET?

Als Notarin bin ich Träger eines öffentlichen Amtes. Meine Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und damit im öffentlichen Interesse liegt und in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)). Ich verarbeite personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Ihre Daten werden ausschließlich verarbeitet, um die von Ihnen und ggf. weiteren an einem Geschäft beteiligten Personen begehrte notarielle Tätigkeit entsprechend meinen Amtspflichten durchzuführen, also etwa zur Erstellung von Urkundsentwürfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundsgeschäften oder zur Durchführung von Beratungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt daher immer nur aufgrund der für mich geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen, die sich im Wesentlichen aus der Bundesnotarordnung und dem Beurkundungsgesetz ergeben. Aus diesen Bestimmungen ergibt sich für mich zugleich auch die rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung der erforderlichen Daten (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO).

Zur Durchführung des Amtsgeschäfts müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Erfüllung des von Ihnen gewünschten Amtsgeschäfts erforderlich sind oder zu deren Erhebung ich gesetzlich verpflichtet bin. Ohne diese Daten werde ich in der Regel die Ausführung des Amtsgeschäfts ablehnen müssen oder ein bereits terminiertes Amtsgeschäft nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen.

AN WEN GEBE ICH DATEN WEITER?

Als Notarin unterliege ich einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle meine Mitarbeiter und sonst von mir Beauftragten.

Innerhalb der Notar-Geschäftsstelle erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten sowie zur Erfüllung/Durchführung des Ihnen angebotenen Amtsgeschäfts benötigen. Auch von mir eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO) können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten. Dies sind Unternehmen wie IT-Dienstleister, Anbieter der Notarsoftware, Druckdienstleister, Telekommunikationdienstleister, Aktenvernichter und andere Dienstleister. Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb ist zunächst zu beachten, dass ich einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht unterliege, mit den Auftragsverarbeitern liegen entsprechende Vereinbarungen gem. Art. 28 DS-GVO zum Schutz Ihrer Daten vor. Informationen über Sie dürfen wir nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind.

Ich darf Ihre Daten daher nur weitergeben, wenn und soweit ich dazu im Einzelfall verpflichtet bin, z. B. aufgrund von Mitteilungspflichten gegenüber der Finanzverwaltung, oder an öffentliche Register wie Grundbuchamt, Handels- oder Vereinsregister, Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister, Gerichte wie Nachlass-, Betreuungs- oder Familiengericht oder Behörden. Im Rahmen der Standes- und Dienstaufsicht bin ich unter Umständen auch zur Erteilung von Auskünften an die Notarkammer oder meine Dienstaufsichtsbehörde verpflichtet, die wiederum einer amtlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen. Ansonsten werden Ihre Daten nur weitergegeben, wenn ich hierzu aufgrund von Ihnen abgegebener Erklärungen verpflichtet bin oder Sie die Weitergabe beantragt haben bzw. die Weitergabe zur Durchführung im Rahmen der Beauftragung erforderlich ist.

WERDEN DATEN AN DRITTLÄNDER ÜBERMITTELT?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Drittländer erfolgt nur auf besonderen Antrag von Ihnen oder wenn soweit ein Urkundsbeteiligter in einem Drittland ansässig ist.

WIE LANGE WERDEN IHRE DATEN GESPEICHERT?

Ich verarbeite und speichere Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen meiner gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Nach § 5 Abs. 4 Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende **Aufbewahrungsfristen**:

Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zur Urkundenrolle und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge (§ 18 Abs. 4 DONot): 100 Jahre

- Verwahrungsbuch, Massenbuch und dessen Namensverzeichnis, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre,
- Nebenakten: 7 Jahre; der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z.B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z.B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden.

Nach Ablauf der Speicherfrist werden Ihre Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern ich nicht nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus Handelsgesetzbuch, Strafgesetzbuch, Geldwäschegesetz oder der Abgabenordnung) sowie berufsrechtlicher Vorschriften zum Zweck der Kollisionsprüfung zu einer längeren Speicherung verpflichtet bin.

WELCHE RECHTE HABEN SIE?

Sie haben das Recht:

- Auskunft darüber zu verlangen, ob ich personenbezogene Daten über Sie verarbeite, wenn ja, zu welchen Zwecken ich die Daten und welche Kategorien von personenbezogenen Daten ich verarbeite, an wen die Daten ggf. weitergeleitet wurden, wie lange die Daten ggf. gespeichert werden sollen und welche Rechte Ihnen zustehen.
- unzutreffende, Sie betreffende personenbezogene Daten, die bei mir gespeichert werden, berichtigen zu lassen. Ebenso haben Sie das Recht, einen bei mir gespeicherten unvollständigen Datensatz von mir ergänzen zu lassen.
- Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern ein gesetzlich vorgesehener Grund zur Löschung vorliegt (vgl. Art. 17 DS-GVO) und die Verarbeitung Ihrer Daten nicht zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus anderen vorrangigen Gründen im Sinne der DS-GVO geboten ist.
- von mir zu verlangen, dass ich Ihre Daten nur noch eingeschränkt, z.B. zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, verarbeite, während ich beispielsweise Ihren Anspruch auf Berichtigung oder Widerspruch prüfe, oder ggf., wenn ich Ihren Löschungsanspruch ablehne (vgl. Art. 18 DS-GVO)
- der Verarbeitung zu widersprechen, sofern diese erforderlich ist, damit ich meine im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben wahrnehmen oder mein öffentliches Amt ausüben kann, wenn Gründe für den Widerspruch vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.
- sich mit einer datenschutzrechtlichen Beschwerde an die Aufsichtsbehörde zu wenden. Die für mich zuständige **Aufsichtsbehörde** ist die:

	Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Hausanschrift	Königstraße 10a 70173 Stuttgart
Postanschrift	Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart
Telefon	0711 615541-0
Telefax	0711 615541.15
E-Mail	poststelle@lfdi.bwl.de

Die Beschwerde kann unabhängig von der Zuständigkeit bei jeder Aufsichtsbehörde erhoben werden.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Jessica Bier
Notarin, LL.M.